

# STUDIEGIDS

*Praktische informatie*

**Bacheloropleidingen**

**leraar**

**PAPIAMENTU**

**ENGELS**

**NEDERLANDS**

**SPAANS**

**Collegejaar 2016 – 2017**

**ALGEMENE FACULTEIT  
UNIVERSITY OF CURAÇAO – UoC**

**Mission**

The University of Curaçao is a key player in the sustainable social and economical development of our country and our region. We develop human capital in accordance with internationally acknowledged standards and provide high-end knowledge services. Thus we build local strength for a global future.

**Vision**

The University of Curaçao is a first choice institute for higher education and knowledge services in the Dutch Caribbean. We offer education and research programs that meet the need of our community, now and in the future. Our offering is flexible and technically innovative, thus opening up higher education for a growing number of prospective students, but without compromising our high and internationally acknowledged educational standards.

**Missie Algemene Faculteit**

In nauwe samenwerking met de educatieve en culturele sector en mede met behulp van gesloten strategische allianties met internationale partners, stelt de AF zich ten doel zich in te spannen voor een integrale ontwikkeling van haar studenten, verdere professionalisering van genoemde sectoren en degelijk verricht onderzoek, uitgaande van hoogwaardige kwaliteit van alle geleverde diensten en producten, een professionele aanpak en een klantgerichte benadering.

**Visie Algemene Faculteit**

De Algemene Faculteit wil een structurele en deskundige bijdrage leveren aan een duurzame ontwikkeling en verdere professionalisering van de educatieve en cultuursector op de voormalige Nederlandse Antillen.

© University of Curaçao, juli 2016

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opname, of enig andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

De inhoud van deze *Studiegids, versie met praktische informatie* is onder voorbehoud van wijzigingen die in de loop van het studiejaar 2016 – 2017 kunnen optreden. Deze wijzigingen worden via de geëigende kanalen aan belanghebbenden doorgegeven. Alle overige belangrijke studiedocumenten zijn op Blackboard te raadplegen.

## **Voorwoord**

Voor u ligt de *Studiegids, praktische informatie, 2016 – 2017*.

In de studiegids treft u informatie aan over de organisatie van de bacheloropleidingen leraar Papiamentu, Engels, Nederlands en Spaans; over de communicatie en roostering; de regelingen met betrekking tot het onderwijs en de studentenvoorzieningen. U treft alleen de informatie aan die van belang is voor de dagelijkse gang van zaken binnen de faculteit. Alle overige voor de studie belangrijke informatie is op Blackboard (BB) geplaatst en daar voor iedere student in te zien. Het wordt dan ook van harte aangeraden regelmatig Blackboard te raadplegen ten einde op de hoogte te geraken en te blijven van alle informatie.

Blackboard is tevens de berichtendienst van de lerarenopleidingen. Allerlei nieuws – zoals roosters, roosterwijzigingen, lokaalwijzigingen, collegeuitval i.v.m. ziekte – wordt via Blackboard bekend gemaakt. Dagelijks Blackboard raadplegen is zeer belangrijk.

De Algemene Faculteit wenst alle studenten en medewerkers van de lerarenopleidingen een voorspoedig collegejaar 2016 - 2017.

Namens het opleidingsteam,  
Dr. E. Ehteld  
Decaan Algemene Faculteit  
Juli 2016

## **Inhoudsopgave**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Organisatie van de bacheloropleidingen talen | p. 6  |
| 2. Communicatie en roostering                   | p. 7  |
| 3. Regelingen met betrekking tot het onderwijs  | p. 9  |
| 4. Studentenvoorzieningen                       | p. 12 |

### **Bijlage:**

- |  |       |
|--|-------|
| Curriculum bacheloropleidingen leraar Papiamentu, Engels, Nederlands en Spaans per opleiding, per studiejaar | p. 18 |
|--|-------|



## 1. Organisatie van de bacheloropleidingen talen

### **Vaste staf en gastdocenten**

De Algemene Faculteit (AF) heeft een **vaste staf**. De vaste staf heeft een aantal vaste taken die gerelateerd zijn aan onderwijs (docenturen en coördinerende taken), onderzoek, bestuurlijke taken (o.a. periodiek zittingname in personeelsraad, faculteitsraad, examencommissie) en maatschappelijke dienstverlening.

mevr. dr. Liesbeth Echteld	Decaan, coördinator onderzoek tel. 744 2102 <a href="mailto:e.echteld@uoc.cw">e.echteld@uoc.cw</a>
mevr. drs. Desiree Manuel-Eliza	Waarnemend decaan, coördinator beroepsvormende- en praktijklijn tel. 744 2191 <a href="mailto:d.manuel@uoc.cw">d.manuel@uoc.cw</a>
de heer drs. Wim Kamps	coördinator lerarenopleiding Engels tel. 744 2119 <a href="mailto:w.kamps@uoc.cw">w.kamps@uoc.cw</a>
de heer Olav Geijs MED	Coördinator lerarenopleiding Spaans, tel. 744 2194 <a href="mailto:o.geijs@uoc.cw">o.geijs@uoc.cw</a>
mevr. drs. Maxy Bak-Piard	Coördinator lerarenopleiding Nederlands, tel. 744 2123 <a href="mailto:m.bakpiard@uoc.cw">m.bakpiard@uoc.cw</a>
mevr. Luisette Sambo BEd	Coördinator lerarenopleiding Papiamentu, tel. 744 2122 <a href="mailto:luisettes@hotmail.com">luisettes@hotmail.com</a>
mevr. drs. Charonne Pikeri	Coördinator studieloopbaanbegeleiding, tel. 744 2279 <a href="mailto:c.pikeri@uoc.cw">c.pikeri@uoc.cw</a>
de heer drs. Harold Severing	Programmacoördinator tel. 744 2122 <a href="mailto:h.severing@uoc.cw">h.severing@uoc.cw</a>

Bij de bacheloropleidingen talen houden de volgende vaste medewerkers van de AF zich bezig met kwaliteitsborging.

mevr. drs. Linette Bossen	Kwaliteitsmedewerker tel. 744 2196 <a href="mailto:l.bossen@uoc.cw">l.bossen@uoc.cw</a>
mevr. drs. Mary-Ann Macleod	Program manager (kwaliteitszorg) tel. 744 2286 <a href="mailto:m.macleod@uoc.cw">m.macleod@uoc.cw</a>

Per onderwijsperiode wordt de vaste staf van de bacheloropleidingen ondersteund door een groot aantal (**gast**)**docenten**, die naar behoefte per periode worden ingezet. De namen van de gastdocenten worden op de roosters vermeld.

### **Secretariële ondersteuning**

Het secretariaat van de bacheloropleidingen talen bevindt zich op de 2e verdieping in de rechtervleugel van het R-gebouw.

mevr. Gerlyn Schmidt	office manager tel. 744 2122 <a href="mailto:g.schmidt@uoc.cw">g.schmidt@uoc.cw</a>
mevr. Marvis Amerikaan	office manager tel. 744 2121 <a href="mailto:m.amerikaan@uoc.cw">m.amerikaan@uoc.cw</a> , <a href="mailto:af@uoc.cw">af@uoc.cw</a>

Het secretariaat van de bacheloropleidingen werkt met spreekuurtijden:

- maandag : 10.00 – 12.00 uur; 14.00 – 16.00 uur
- dinsdag : 10.00 – 12.00 uur; 14.00 – 16.00 uur
- woensdag : 10.00 – 12.00 uur; 14.00 – 16.00 uur
- donderdag : 10.00 – 12.00 uur; 14.00 – 16.00 uur
- vrijdag : 9.00 – 12.00 uur

Voor een afspraak buiten spreekuurtijden kan altijd van tevoren gebeld worden.

## 2. Communicatie en roostering

### Communicatie binnen de opleiding

Via Blackboard (het intranetsysteem van de UoC) wordt de student niet alleen op de hoogte gehouden van onder meer roostering (ook roosterwijzigingen), uitslagen, groepsindeling en mededelingen over aan te schaffen materialen, activiteiten, conferenties, maar ook staan op Blackboard alle belangrijke studiedocumenten en het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en het toetsbeleid. Het is dus van belang dat de student **dagelijks!!** Blackboard raadpleegt. Voor tentameninschrijving en het vastleggen en bijhouden van studieresultaten hanteert de faculteit ProgRESS [www](http://www.progress.uoc.edu).

### Bereikbaarheid docenten

De docenten die behoren tot de vaste staf, zijn bereikbaar via hun e-mail. Docenten van de opleiding zijn veelal ook telefonisch bereikbaar. Om privacyredenen laat de faculteit het aan de gastdocenten over om hun e-mailadres en telefoonnummer aan studenten bekend te maken.

### Bereikbaarheid studenten

Elke student krijgt een eigen Blackboardtoegang. In een beperkt aantal gevallen zal informatie per post worden verzonden. De student wordt daarom dringend verzocht een adreswijziging niet alleen door te geven aan de studentenadministratie, maar ook aan het secretariaat, de desbetreffende coördinator van de specifieke opleiding en aan de studieloopbaanbegeleider. Blackboard geeft de student toegang tot studentenmail van de UoC. Om toegang te krijgen in Blackboard kan de student gebruik maken van een computer in de bibliotheek, bij de afdeling ICTS (Information and Communication Technology Services), een computer thuis of een laptop.

### Roostering

Per periode wordt er een rooster vastgesteld en op Blackboard bekend gemaakt. Het rooster wisselt per periode. Een nieuw rooster is uiterlijk een week voordat het ingaat, bekend. Het merendeel van de onderwijsactiviteiten (contacttijd) is geprogrammeerd in de middag- en avonden in blokjes van 2 uren: 15 –17; 17 –19 en 19 –21 uur. Soms begint een college om 13 uur.

Het aantal colleges kan van periode tot periode verschillend zijn, maar er zijn niet de hele week ingeroosterde lesactiviteiten. Er wordt van uit gegaan, dat iedere student de niet-ingeroosterde tijd besteedt aan opdrachten, voorbereiding, activiteiten, zelfstudie, en dergelijke. Bij de 40 ingeroosterde weken zijn ook de studie- en afsluitingsweken meegerekend. Alleen de weken die in het jaarrooster opgenomen zijn als vakantieweken tellen niet mee en zijn niet in het rooster opgenomen.

Voor het werken op school (stages) volgt de student altijd het werkrooster van de desbetreffende school. Tijdens het werkplekieren gaat het schoolrooster dus boven het rooster van de opleiding.

### Collegevrije dagen i.v.m. bijzondere dagen (onder voorbehoud)

Dag van de Vlag	zaterdag 2 juli 2016 (dus al een collegevrije dag)
Opening Academisch jaar vrijdag	9 september 2016
Dag van het Land Curaçao	maandag 10 oktober 2016
Kerstvakantie	vrijdag 23 december 2016 t/m dinsdag 3 januari 2017
Carnavalsmaandag	maandag 27 februari 2017
Goede Vrijdag	vrijdag 14 april 2017
Paasmaandag	maandag 17 april 2017
Koningsdag	donderdag 27 april 2017
Dag van de Arbeid	maandag 1 mei 2017
Hemelvaartsdag	donderdag 25 mei 2017





# Jaarrooster lerarenopleidingen talen Algemene Faculteit, 2016-2017

Versie 1 mrt 2016

semester 1						semester 2					
periode 1: 15 aug 2016 - 21 okt 2016			periode 2: 24 okt 2016 - 6 jan 2017			periode 3: 9 jan 2017 - 17 mrt 2017			periode 4: 20 mrt 2017 - 2 jun 2017		
colleg e week	datum	activiteit	colleg e week	datum	activiteit	colleg e week	datum	activiteit	colleg e week	datum	activiteit
1	15 aug 2016	college	1	24 okt 2016	college	1	9 jan 2017	college	1	20 mrt 2017	college
2	22 aug 2016	college	2	31 okt 2016	college	2	16 jan 2017	college	2	27 mrt 2017	college
3	29 aug 2016	college	3	7 nov 2016	college	3	23 jan 2017	college	3	3 apr 2017	college
4	5 sep 2016	college	4	14 nov 2016	college	4	30 jan 2017	college	4	10 apr 2017	College 14 apr Goede Vrijdag
5	12 sep 2016	college	5	21 nov 2016	college	5	6 feb 2017	college	5	17 apr 2017	college 17 apr 2 <sup>e</sup> Paasdag
6	19 sep 2016	college	6	28 nov 2016	college	6	13 feb 2017	college	6	24 apr 2017	college 27 apr Koningsdag
7	26 sep 2016	college	7	5 dec 2016	college	7	20 feb 2017	college	7	1 mei 2017	College 1 mei Dag van de arbeid
8	3 okt 2016	college afroondweek	8	12 dec 2016	college afroondweek	8	27 feb 2017	college afroondweek 27feb Karnaval (ma)	8	8 mei 2017	college afroondweek
9	10 okt 2016	Studieweek 10 okt Dia di Korsou	9	19 dec 2016	studieweek <b>hertentamens p1</b>	9	6 mrt 2017	studieweek <b>hertentamens p2</b>	9	15 mei 2017	studieweek <b>hertentamens p3</b>
10	17 okt 2016	<b>toetsweek p1</b>	10	2 jan 2017	<b>toetsweek p2</b>	10	13 mrt 2017	<b>toetsweek p3</b>	10	22 mei 2017	<b>toetsweek p4</b> 25 mei Hemelvaartsdag
				23 dec 1 jan	<i>Kerstvakantie</i>					29 mei 5 jun 19 jun	afroondweek afroondweek week voor hertentamens

**Introductie studiejaar 1:** 8 aug 2016 t/m 12 aug 2016

### 3. Regelingen met betrekking tot het onderwijs

Met betrekking tot het onderwijs in de Algemene Faculteit zijn er een aantal officiële documenten die de aandacht van iedere student vragen, zoals het studentenstatuut, het onderwijs- en examenreglement (OER) en het toetsbeleid. Al deze documenten zijn geplaatst op Blackboard onder de knop 'studiedocumenten'. Hieronder volgen een aantal praktische zaken die uit deze documenten gelicht zijn.

#### ***Logopedische screening***

Het beroep van leraar houdt in dat vanaf de start van de opleiding de stem veelvuldig gebruikt zal worden in de uitoefening van dit beroep. Het is daarom belangrijk dat er geen stoornissen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en/of gehoor. Daarom dient vóór aanvang van de opleiding de student voor eigen kosten een logopedische screening te ondergaan. De logopedist zal op grond van geconstateerde stemkwaliteiten van de student een verklaring afgeven die luidt dat de student geen, enkele dan wel ernstige stembelemmeringen heeft in relatie tot de uitoefening van het beroep van leraar. In het geval van ernstige belemmeringen die door therapie niet eenvoudig of in het geheel niet zijn te remediëren, zal toelating tot de opleiding niet mogelijk zijn. In het propedeutische jaar staat logopedie als module op het rooster en in de diverse modules waarin aan taalvaardigheid gewerkt wordt, wordt aandacht besteed aan stemgebruik, ademhalingstechniek, etc.

#### ***Presentieregeling***

Voor de presentieregeling van het studiejaar 2016 – 2017, zie de desbetreffende OER art. 7 en 8.

#### ***Kledingvoorschriften***

Voor kledingvoorschriften: zie de website van de UoC.

#### ***Richtlijnen/gedragsregels***

- De aanwezigheid of deelname van studenten wordt nauwkeurig bijgehouden.
- Docenten/begeleiders houden zichzelf aan de tijdstippen waarop gedurende het programma de aanwezigheidseis of deelnameplicht geldt.

#### ***Regels voor het inleveren van opdrachten***

##### ***A. Algemeen***

- Handgeschreven werk wordt niet geaccepteerd.
- Werk wordt of op papier ingeleverd of per e-mail verstuurd, volgens een van tevoren gemaakte afspraak.
- Werk kan worden ingeleverd bij het secretariaat.

##### ***B. Portfolio's en projecten***

- Het werk wordt uitgevoerd op A4 formaat, lettertype Times New Roman 12, enkele regelafstand. Bij schrijfvaardigheidsoopdrachten wordt een dubbele regelafstand gebruikt.
- Er is een aparte titelpagina met daarop in elk geval de titel van het product, de naam en studentnummer van de student, de naam vakmodule, naam van de docent.
- Er is een inhoudsopgave met een overzicht van de inhoud en de paginanummers waarop de verschillende onderdelen te vinden zijn.
- Alle pagina's zijn genummerd.
- Het werk is geordend in de juiste volgorde.
- Het werk is verzameld in een plastic snelhechter of anderszins gebonden.
- Er worden geen plastic insteekhoezen gebruikt!!

##### ***C. Opdrachten tot ongeveer 4 bladzijden***

- Het werk wordt uitgevoerd op A4 formaat, lettertype Times New Roman 12, enkele regelafstand. Bij schrijfvaardigheidsoopdrachten wordt een dubbele regelafstand gebruikt.

- Op de eerste bladzijde wordt in elk geval vermeld: de titel van het product, de naam en het studentnummer van de student, de naam vakmodule, de naam van de docent.
- Er is een inhoudsopgave met een overzicht van de inhoud en de paginanummers waarop de verschillende onderdelen te vinden zijn.
- Alle pagina's zijn genummerd.
- Het werk is geordend in de juiste volgorde.
- Het werk is geniet.

### ***Toetsing en regels m.b.t. toetsing***

Zie hiervoor de OER (art. 7 tot met art. 9) en het toetsbeleid.

### **In verband met fraude, plagiaat en andere onrechtmatigheden hanteert de AF het UoC-brede beleid in dezen (de Frauderegeling is te vinden op Blackboard).**

### ***Schriftelijke toetsen, tentamens, etc. inzien en nabespreken***

Iedere student heeft volgens de OER (art. 10.4) recht om na de beoordeling van een (deel)toets of tentamen het door hem/haar gemaakte werk in te zien.

Zodra de cijfers bekend zijn, krijgt de student gelegenheid tot inzage in en feedback door de docent op het beoordeelde werk. Daarvoor maken de docenten zelf een afspraak met hun studenten.

### ***Bewaring tentamens, werkstukken, e.d.***

Schriftelijke producten als tentamens en eventuele mondelinge verslagen worden bewaard door het secretariaat. Leesdossier, projectproducten, verslag van de grote afstudeeropdracht en portfolio's worden door de student ingeleverd ter beoordeling en daarna weer aan de student teruggegeven ter bewaring. De bewaarplicht rust dus zowel bij de faculteit als bij de student. Zie ook het OER, artikel 10.6.

### ***Geldigheidsduur tentamens***

Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen propedeusefase (studiejaar 1) en hoofdfase en afstudeerfase (vanaf studiejaar 2). Voor de propedeusefase geldt dat behaalde resultaten en vrijstellingen vervallen als niet binnen 2 jaar het propedeusediploma is behaald. Op het moment dat de student de maximale duur van inschrijving van zeven jaar bij de bacheloropleidingen overschrijdt, vervallen alle cijfers van de hoofd- en afstudeerfase.

### ***Studievoortgangadministratie***

De resultaten van de afsluiting van een onderwijseenheid worden door de docent ingeleverd bij het Secretariaat en na verwerking doorgegeven aan Student Affairs (SA). Daar worden de resultaten ingevoerd in een geautomatiseerd bestand (Progress). De resultaten worden ook op Blackboard bekend gemaakt. Docenten worden niet geacht rechtstreeks direct tentamenresultaten door te geven aan de student in kwestie. Indien er onduidelijkheden zijn in het overzicht van de studieresultaten dient de student meteen contact op te nemen met de studieloopbaanbegeleider.

### ***Vrijstellingen***

Het kan zijn dat de student bijvoorbeeld via eerdere studie, (werk)ervaringen al over een aantal relevante competenties, specifieke kennis en vaardigheden beschikt. *De student zal dit moeten aantonen!* De procedures rond vrijstellingen staan beschreven in de OER, artikel 22.

Verleende vrijstellingen blijven, net als tentamens, geldig zolang er sprake is van onafgebroken inschrijving voor de opleiding.

### ***Drempels in de opleiding***

Drempels in de opleiding wil niets anders zeggen dan voorwaarden die de opleiding stelt aan de in-, door- en uitstroom van studenten. Uitvoerige informatie hierover is te vinden in het OER op Blackboard onder 'studiedocumenten'.

### **Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg heeft betrekking op alle onderdelen van het onderwijs, het curriculum, de studievoortgang, de begeleiding, de onderwijsorganisatie, de relatie opleiding-arbeidsmarkt, etc. De kwaliteit van het onderwijs kan natuurlijk prima beoordeeld worden door degenen die het onderwijs genieten: de studenten. Tweemaal per collegejaar worden de opleidingen geëvalueerd door studentenpanels die per studiefase worden opgezet. Op basis van de resultaten van de evaluatie en de suggesties ter verbetering die door de studenten zijn genoemd, wordt bekeken op welke punten er aanpassingen plaats zullen vinden. Tevens maakt de AF gebruik van docentenpanels om haar opleidingen regelmatig te evalueren.

De student kan altijd, zonder dat daar rechtstreeks om gevraagd wordt, bij de desbetreffende docent of de studieloopbaanbegeleider zijn opmerkingen kwijt over het onderwijs. Met hem of haar kan de student dan bespreken wat er eventueel verder zou kunnen gebeuren.

Ook met het werkveld wordt gecommuniceerd en geëvalueerd. Tweemaal per jaar vinden vergaderingen plaats met een zogenaamde werkveldcommissie; daarin hebben zitting een vertegenwoordiging van de opleidingsscholen en van de faculteit.

### **Studie in het buitenland in het kader van internationalisering**

De UoC vindt het belangrijk, dat studenten gedurende hun studie ook indrukken en ervaringen buiten Curaçao en de voormalige Antillen opdoen. Dat geldt ook voor studenten van de lerarenopleidingen. De faculteit geeft studenten alle ruimte om een gedeelte van het werkplekleren in het derde/vierde studiejaar te laten plaatsvinden buiten Curaçao. Een buitenlandstage komt geheel voor rekening en verantwoordelijkheid van de student; de faculteit kan de studenten haar contacten met buitenlandse opleidingen beschikbaar stellen. (bijvoorbeeld met instituten als het Instituto Pedagógico Arubano (IPA) te Aruba), de lerarenopleidingen in Suriname, de Hogeschool van Amsterdam in Nederland als ook o.a. Interactum, The University of the West Indies).

## 4. Studentenvoorzieningen

Onderstaande informatie is overgenomen uit het studentenstatuut 2015 - 2016 van de UoC. De volledige tekst van het studentenstatuut 2016 -2017 staat op Blackboard onder de knop 'studiedocumenten'.

### Faculteiten

Voor studiespecifieke zaken kunnen studenten terecht bij het secretariaat van hun faculteit. De secretariaten zijn bereikbaar via onderstaande telefoonnummers en e-mails:

Faculteit der Rechtsgeleerdheid  
[j.kwidama@uoc.cw](mailto:j.kwidama@uoc.cw) of 744-2132/131

Faculteit der Technische Wetenschappen  
[fdtw@uoc.cw](mailto:fdtw@uoc.cw) of 744-2174/173

Faculteit der Sociale en Economische Wetenschappen  
[fdsew@uoc.cw](mailto:fdsew@uoc.cw) of 744-2160/156/161

Algemene Faculteit  
[af@uoc.cw](mailto:af@uoc.cw) of 744-2121/122/126/128

Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen  
[i.rojer@uoc.cw](mailto:i.rojer@uoc.cw) of 744-2213

Algemene studentenvoorzieningen zijn:

Student Affairs

Library and Research Services

Information and Communication Technology Services

Facility Services

Finance

Campus en Mensa

### 1.1.2 Student Affairs

De Student Affairs (SA) is er om de student bij te staan in alles wat hij nodig heeft gedurende de gehele studieperiode. De Student Affairs beschikt over de volgende voorzieningen:

- Informatiebalie

Bij de informatiebalie kan de student terecht voor onder andere algemene informatie over de UoC en haar opleidingen: inschrijving, herinschrijving, uitschrijving, aanvragen van restitutie, verklaringen van inschrijving, vragen omtrent Blackboard en Progress, het maken en ophalen van collegekaarten en Lost & Found Service. Bij de informatiebalie staat men klaar om alle vragen van de student te beantwoorden en de student wegwijs te maken binnen de UoC.

### Openingstijden:

Maandag t/m donderdag 8.00 – 17.00 uur

Vrijdag 8.00 – 16.30 uur

Contactgegevens:

Mevr. Sheila Purperhart-Janzen

E-mail : [studentaffairs@uoc.cw](mailto:studentaffairs@uoc.cw)

Tel : 744-2144

Fax : 868-5092

- Studentendecanaat

Bij het Studentendecanaat kan de student terecht voor adviezen en begeleiding omtrent: studieloopbaan en studiekeuze, persoonlijke problemen, angstgevoelens (tentamens en presentaties), problemen met docenten, medestudenten en anderen, studiefinanciering en allerlei studie gerelateerde problemen. Zit de student met vragen, twijfels of moeilijkheden? Dan kan de student terecht bij het studentendecanaat. Samen met de student zal een van onze studentcounselors, de situatie in kaart brengen en zoeken naar mogelijke oplossingen. De gegevens van de student zullen vertrouwelijk worden behandeld. De student kan persoonlijk langskomen, telefonisch of via e-mail een afspraak maken.

Contactgegevens:

Mevr. Cristina Daniel en mevr. Elica Ras

E-mail : [c.daniel@uoc.cw](mailto:c.daniel@uoc.cw) of [e.ras@uoc.cw](mailto:e.ras@uoc.cw)

Tel : 744-2149 of 744-2142

Fax : 868-5092

- Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie worden alle persoonsgegevens van de studenten maar ook de cijfers in Progress bijgehouden. De secretariaten van de verschillende faculteiten zorgen ervoor dat de eindcijfers van de vakken worden ingeleverd bij de Student Affairs (studentenadministratie), zodat deze geadmistreerd kunnen worden in Progress. Officiële cijferlijsten (transcripts) worden, op verzoek van de faculteit, door de studentenadministratie gemaakt. Daarnaast moet de student voor het doorgeven van wijzigingen in adres, telefoonnummer of opleiding langsgaan bij de studentenadministratie.

Een student kan aan het begin van of tijdens een collegejaar van opleiding veranderen. Indien de verandering binnen dezelfde faculteit gebeurt, dan dient de student dit meteen door te geven aan de Student Affairs, samen met een brief voor akkoord van de decaan met daarin vermeld de vakken die de student meeneemt van zijn voormalige opleiding en het cohort waarin de student geplaatst moet worden.

Indien de student een opleiding gaat volgen bij een andere faculteit, dan dient hij/zij te voldoen aan alle inschrijfvoorwaarden zoals genoemd in Hoofdstuk 2. Alvorens de student start met de opleiding bij een andere faculteit, zullen eerst de financiële en de administratieve zaken moeten zijn afgehandeld bij de afdeling Finance en de Student Affairs.

Contactgegevens:

Mevr. Ruth Jansen, mevr. Jill Bekker, mevr. Sueyenne Jansen en mevr. Cristina Daniel

E-mail : [r.jansen@uoc.cw](mailto:r.jansen@uoc.cw); [j.bekker@uoc.cw](mailto:j.bekker@uoc.cw); [s.jansen@uoc.cw](mailto:s.jansen@uoc.cw); [c.daniel@uoc.cw](mailto:c.daniel@uoc.cw)

Tel : 744-2146, 744-2143, 744-2148 of 744-2149

- Career Center

Bij het Career Center kan de student terecht voor een databestand van stageplekken, actuele vacatures op de arbeidsmarkt, studiekeuze en beroepskeuzetest en voor hulp bij het schrijven van een sollicitatiebrief en of CV.

Contactgegevens:

Mevr. Sueyenne Jansen

E-mail : [career@uoc.cw](mailto:career@uoc.cw)

Tel : 744-2148

- International Office

De International Office houdt zich bezig met het begeleiden van buitenlandse studenten bij de inschrijving aan de UoC, met onder andere het aanvragen van buitenlandse diplomaevaluatie en aanvragen van studentenvisa. Daarnaast ondersteunt de international office lokale studenten die een minor in het buitenland willen gaan volgen.

Contactgegevens:

Mevr. Elica Ras en mevr. Cristina Daniel

E-mail : [internationaloffice@uoc.cw](mailto:internationaloffice@uoc.cw)

Tel : 744-2142 of 744-2149

### **Library and Research Services**

De Library and Research Services (LRS) van de UoC verzorgt voor de hele universiteit de dienstverlening ten behoeve van onderwijs en onderzoek. De collectie bestaat zowel uit gedrukte als uit een groeiend aantal digitale bronnen (e-journals, e-books).

De LRS onderhoudt contacten met bibliotheken en informatiecentra in binnen- en buitenland, waardoor ook niet direct beschikbare bronnen kunnen worden achterhaald. De toegang tot de bibliotheek is vrij. Voor het lenen van boeken en digitale bronnen moet men echter wel in het bezit zijn van een pasje. Studenten van de UoC gebruiken hiervoor hun collegekaart.

Het is voor studenten vaak lastig om efficiënt te zoeken naar geschikte materialen in de catalogus en in zoekmachines zoals EBSCO. Om hierin te ondersteunen geeft de afdeling trainingen Informatievaardigheid, die zowel als onderdeel van het curriculum van de opleiding als in aparte workshops worden aangeboden. Voor deze training kan contact opgenomen worden met de desbetreffende taalcoördinator. De student dient daarnaast Blackboard en Facebook in de gaten te houden voor de data van de overige workshops en inloopsessies

### **Antiana /Arubana**

Dit is een bijzondere collectie van lokale en regionale publicaties, inclusief scripties. Deze afdeling bevindt zich op de eerste verdieping van de bibliotheek en heeft dezelfde openingstijden als de bibliotheek. Deze collectie is, met uitzondering van een aantal Curaçaose literaire werken, alleen ter inzage raadpleegbaar.

### **Openingstijden bibliotheek/uitleen:**

Maandag : 12.00 – 17.00 uur

Dinsdag : 08.00 – 17.00 uur

Woensdag : 08.00 – 17.00 uur

Donderdag : 08.00 – 17.00 uur

Vrijdag : 08.00 – 16.00 uur

De catalogus is altijd raadpleegbaar via internet [www.uoc.cw](http://www.uoc.cw) onder ('services').

Verder houden we geïnteresseerden actief op de hoogte van relevant nieuws via

<https://www.facebook.com/libraryUoC/>.

### **Openingstijden studiezaal:**

Maandag t/m zondag van 08.00 uur – 22.30 uur

Contactgegevens:

Email : [library@uoc.cw](mailto:library@uoc.cw)

Tel : 744-2234 of 744-2257

Fax : 744-2230



### 1.1.3 ICTS

De Information and Communication Technology Services (voormalig Computer Centrum) ICTS van de UoC biedt een pakket van diensten aan de studenten.

De afdeling ICTS beheert de UoC/ ICT-Infrastructuur en informatiesystemen, Progress en BlackBoard, evenals de UoC website en E-mail diensten.

De afdeling ICTS draagt zorg voor ICT-faciliteiten die via de frontofficemedewerker door studenten zijn gereserveerd. De afdeling ICTS vervult ook de helpdeskfunctie voor het UoC personeel en studenten. Van de 5 computerlokalen die de ICT Services beheert, kan de student het computerlokaal ESCAPE gebruiken voor het printen, scannen, vrij Internetgebruik en werken aan projecten, verslagen en (eind)scripties.

Tevens is het mogelijk om toegang tot WiFi-Internet van het UoC aan te vragen op de dinsdag en donderdag van 8:00-12.00u bij het kantoor naast de computerlokalen Windows/Escape.

De ICT Services organiseert ook ICT-cursussen intern en voor derden. UoC-studenten krijgen op vertoon van een geldige collegekaart een korting van 50% op het cursusbedrag en voor personeel is die korting 25%.

Tot slot valt het beheer van de .CW registry voor Curaçao ook onder de ICT Services UoC.

#### Openingstijden ICT Services / Helpdesk:

Maandag	: 08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 17.00 uur
Dinsdag	: 08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 17.00 uur
Woensdag	: 08.00 – 12.00 uur en 13:00 – 17:00 uur
Donderdag	: 08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 17.00 uur
Vrijdag	: 08.00 – 12.00 uur en 13:00 – 14:00 en 15:30 – 16:30 uur

Voor meer informatie over de verschillende diensten en contactgegevens van de ICT Services kunt u kijken op de webpagina: <http://www.uoc.cw/ictsite>.

Contactgegevens (facility coördinator):

Mevr. Nuelette Adams

E-mail : [icts@uoc.cw](mailto:icts@uoc.cw)

Tel. : 744-2250 en 744-2251

Fax. : 744-2255

#### Repro

Bij de verkoopbalie/Repro kan de student onder andere terecht voor het kopen van kantoorartikelen zoals, pennen, schrijfgerei, cd's, UoC-merchandise, UoC-publicaties en readers, kopieerwerk (kleur en of zwart wit), het inbinden van verslagen en scripties (eindscripctie gratis 4 keer ingebonden en gekopieerd), het uitprinten van bouwtekeningen (studenten Faculteit der Technische Wetenschappen).

#### Openingstijden:

Maandag t/m donderdag	8.00 –12.30 en 13.30 – 16.30 uur
Vrijdag	8.00 –12.30 en 13.30 – 16.00 uur

Contactgegevens:

Mevr. Sonia Sambo en dhr. Sandy Lichtenberg

E-mail : [repro@uoc.cw](mailto:repro@uoc.cw)

Tel : 744-2145

### **Facility Services**

De Facility Services van UoC is belast met de alle reparatiewerkzaamheden en onderhoud van gebouwen en terreinen van de UoC. Ook de (uitbestede) schoonmaakdienst en de bewakingsdienst vallen onder deze afdeling. Het meubilair in alle gebouwen evenals, brandpreventievoorzieningen en -meldinstallaties, energie managementsysteem, de utiliteitsinstallaties en de koelinstallaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de afdeling.

Voor de studenten biedt de afdeling Facility Services ondersteuning bij diverse projecten waarbij technische hulp nodig is of voor gebruik van bepaalde gereedschappen e/o materialen die de afdeling onder beheer heeft. Dit uitsluitend met schriftelijke toestemming van de decaan van de desbetreffende faculteit.

Verder is de afdeling ook belast met het verhuren van alle sportfaciliteiten en de parkeerplaatsen van de UoC.

Voor meer informatie over de diensten van de FS:webpagina: <http://www.uoc.cw/facility>

Contactgegevens:

E-mail : [fs@uoc.cw](mailto:fs@uoc.cw)

Tel. : 744-2227, 744-2228 en 744-2229

Fax. : 744-2255 (t.n.v. FS)

### **Finance afdeling**

De Finance afdeling is belast met alle financiële zaken betreffende de UoC, waaronder ook het innen van collegegelden.

### **Openingstijden:**

Maandag t/m Vrijdag 8.00 - 12.00 uur zonder afspraak

13.00 - 15.30 uur alleen op afspraak

Contactgegevens:

E-mail : [finance@uoc.cw](mailto:finance@uoc.cw)

Tel : 744-2208 of 744-2211

### **8.1.6 Campus en Mensa**

De Campus biedt huisvestingsmogelijkheden aan studenten van de UoC. Tot de Campus worden studenten toegelaten die zijn ingeschreven aan de UoC. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan studenten die niet afkomstig zijn van Curaçao. De verblijfkosten bedragen ANG 750,- per maand inclusief maaltijden over een periode van 11 maanden. De Campus heeft tot doel het verschaffen van een rustige studiesfeer aan de studenten.

Wonen op de Campus biedt vele voordelen tijdens je studietijd, zoals rustige studieruimte, een eigen kamer met internetaansluiting, drie maaltijden per dag en een ruime recreatiezaal, gezamenlijke TV/TDS en ook sportfaciliteiten. Er is een campusraad die advies geeft aan de campusmanager en activiteiten en feesten organiseert voor de campusbewoners. Voor meer informatie over de Campus: [www.uoc.cw/en/diensten/campus](http://www.uoc.cw/en/diensten/campus).

De Mensa biedt de campusbewoners 3 maaltijden per dag. Andere UoC studenten kunnen ook gebruik maken van deze faciliteiten, maar moeten betalen voor deze maaltijden. Met een bankpasje kan dagelijks worden betaald. Het menu wordt maandelijks opgehangen aan het prikbord in de mensa en bij de Repro. Het menu is altijd gevarieerd en gebalanceerd.

Contactgegevens:

Mevr. Merelyn Martina en dhr. Michel Nicolaas

E-mail : [campus@uoc.cw](mailto:campus@uoc.cw); [m.nicolaas@uoc.cw](mailto:m.nicolaas@uoc.cw) of [m.martina@uoc.cw](mailto:m.martina@uoc.cw)

Tel : 744-2217 en 744-2218

Fax : 869-0578

**Inwerkingtreding**

Dit studentenstatuut treedt in werking vanaf de datum van (her-) inschrijving van de student voor het collegejaar 2016-2017 en is geldig tot en met 31 augustus 2017.

Tot slot wordt gewezen op een aantal andere belangrijke documenten:

- Landsverordening University of Curaçao
- Onderwijs- en Examenreglement van de desbetreffende faculteit/opleiding
- Studiegidsen van de faculteiten
- Klachtenregeling UoC
- Tentamen- en fraudereglement UoC

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Papiamentu

**Studiejaar:** 1 - cohort 2012

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecP1</b>	<b>ecP2</b>	<b>ecP3</b>	<b>ecP4</b>
Schrijfvaardigheid 1.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 1.2	2		2		
Schrijfvaardigheid 1.3	2			2	
Schrijfvaardigheid 1.4	2				2
Grammatica 1.4	2				2
Luistervaardigheid 1.1	1	1			
Luistervaardigheid 1.2	1		1		
Luistervaardigheid 1.3	1			1	
Luistervaardigheid 1.4	1				1
Spreekvaardigheid 1.1	1	1			
Spreekvaardigheid 1.2	1		1		
Spreekvaardigheid 1.3	1			1	
Spreekvaardigheid 1.4	1				1
Leesvaardigheid 1.1	2	2			
Leesvaardigheid 1.2	2		2		
Leesvaardigheid 1.3	2			2	
Leesvaardigheid 1.4	2				2
Literaturoordossier jaar 1	3	1	1	1	
Literaire analyse 1.3	3				3
Logopedie 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.2	1		1		
project 1.3	2			2	
Inleiding sociologie 1.1	2	2			
Inleiding psychologie 1.2	2		2		
Inleiding pedagogiek 1.3	2			2	
Algemene didactiek 1.1	1	1			
Algemene didactiek 1.2	2		2		
Algemene didactiek 1.3	1			1	
Algemene didactiek 1.4	2				2
Stage jaar 1	5		2	2	1
ICT 1.1	2	2			
Studievaardigheden 1.1	1	1			
Begeleiding jaar 1	3		1	1	1

<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Papiamentu

**Studiejaar:** 2

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Schrijfvaardigheid 2.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 2.3 (acad schrijven 1)	3			3	
Grammatica 2.3	2			2	
Leesvaardigheid 2.1	2	2			
Leesvaardigheid 2.3	2			2	
Spreekvaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Spreekvaardigheid 2.4	1				1
Luistervaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Luistervaardigheid 2.4	1				1
Algemene taalkunde 2.1	2	2			
Theorie taalleren 2.2	2		2		
Taalkunde Papiamentu 2.4	2				2
Methode analyse 2.4	3				3
Taalonderzoek 2.4	3				3
Training didactische vaardigheden 2.1	3	3			
Training didactische vaardigheden 2.2	3		3		
Literatuuressay jaar 2	3	1	2		
Literatuurgeschiedenis 2.3	4			4	
onderzoeksvaardigheid 2.1	2	2			
project 2.2/4	2		1		1
Verdieping sociologie 2.2	2		2		
Verdieping psychologie/pedagogiek 2.3	2			2	
Didactiek 2.1/2.4	2	1			1
Stage jaar 2	6	1	2	1	2
Begeleiding jaar 2	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Papiamentu

**Studiejaar:** 3

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Capita selecta taalkunde 3.1	3	3			
Vakdidactiek: activerende werkvormen 3.1	3	3			
Training didactische vaardigheden 3.1	2	2			
academisch schrijven 3.2	3		3		
Caribistiek 3.2	3		3		
Vakdidactiek 3.2	2		2		
Creatief schrijven 3.3	2			2	
Kennis land en volk 3.3	2			2	
Literaire benaderingen 3.3	4			4	
Vreemdetaal didactiek 3.4	2				2
Academisch schrijven 3.4	3				3
Taalbeleid 3.4	3				3
Vakdidactiek en ICT 3.4	1				1
Literaturodossier jaar 3	3	1	1	1	
Training didactische vaardigheden 3.4	2				2
Didactiek 3.1	2	2			
Toetsconstructie en evaluatie 3.2	2		2		
project 3.3	2			2	
Stage jaar 3	12	3	3	3	3
Begeleiding jaar 3	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Papiamentu

**Studiejaar:** 4

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Taal en jeugdcultuur 4.1	5	5			
Filmkunde 4.1	5	5			
Journalistiek 4.1	5	5			
Hedendaagse jeugd i.d. klas 4.2	5		5		
RT VO 4.2	5		5		
Mentoraat 4.2	5		5		
Stage jaar 4	18			10	8
Afstudeeropdracht jaar 4	8			3	5
Begeleiding jaar 4	4			2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Bijlage: curriculum 2e graads lerarenopleidingen per opleiding, per studiejaar**

**Opleiding:** 2e graads Engels

**Studiejaar:** 1

**Totaal ec:** 60

**Cohort: 2011 t/m 2014**

Alg. didactiek 1.1	1.0
Alg. didactiek 1.2	2.0
Alg. didactiek 1.3	1.0
Alg. didactiek 1.4	2.0
Asp. of America 1.2	1.0
Begeleiding jaar 1	3.0
Fundamentals 1.1	2.0
Fundamentals 1.2	2.0
Fundamentals 1.3	2.0
Fundamentals 1.4	2.0
Hist of the Eng lang	1.0
ICT 1.1	2.0
Inl. meth. werk 1.1	1.0
Inl. meth. werk 1.2	1.0
Inl. pedagogiek 1.3	2.0
Inl. psychologie 1.2	2.0
Integr. Skills 1.1	3.0
Integr. Skills 1.2	3.0
Integr. Skills 1.3	3.0
Integr. Skills 1.4	3.0
Inl. sociologie 1.1	2.0
Linguistics 1.4	1.0
Literature 1.1	1.0
Literature 1.2	1.0
Literature 1.3	1.0
Literature 1.4	1.0
Logopedie 1.1	1.0
Phonetics 1.1	1.0
Project 1.3	2.0
Reading file 1	2.0
Stage jaar 1	5.0
Studievaardigh. 1.1	1.0
Writing skills 1.4	2.0

**Cohort: 2015**

Alg. didactiek 1.1	1.0
Alg. didactiek 1.2	2.0
Alg. didactiek 1.3	1.0
Alg. didactiek 1.4	2.0
Asp. of America 1.2	1.0
Begeleiding jaar 1	3.0
Fundamentals 1.1	2.0
Fundamentals 1.2	2.0
Fundamentals 1.3	2.0
Fundamentals 1.4	2.0
Hist of the Eng lang	1.0
ICT 1.1	2.0
Inl. meth. werk 1.1	1.0
Inl. meth. werk 1.2	1.0
Inl. pedagogiek 1.3	2.0
Inl. psychologie 1.2	2.0
Integr. Skills 1.1	3.0
Integr. Skills 1.2	3.0
Integr. Skills 1.3	3.0
Integr. Skills 1.4	3.0
Inl. sociologie 1.1	2.0
Linguistics 1.4	1.0
Literature 1.1	1.0
Literature 1.2	1.0
Literature 1.3	1.0
Literature 1.4	1.0
Logopedie 1.1	1.0
Phonetics 1.1	1.0
Project 1.3	2.0
Reading file 1	2.0
Stage jaar 1	5.0
Studievaardigh. 1.1	1.0
Writing skills 1.4	2.0

**Cohort 2016**

Alg. didactiek 1.1	
Alg. didactiek 1.2	
Alg. didactiek 1.3	
Alg. didactiek 1.4	
Asp. of America 1.2	
Begeleiding jaar 1	
Fundamentals 1.1	
Fundamentals 1.2	
Fundamentals 1.3	
Fundamentals 1.4	
Hist of the Eng lang	
ICT 1.1	
Inl. meth. werk 1.1	
Inl. meth. werk 1.2	
Inl. pedagogiek 1.3	
Inl. psychologie 1.2	
Integr. Skills 1.1	
Integr. Skills 1.2	
Integr. Skills 1.3	
Integr. Skills 1.4	
Inl. sociologie 1.1	
Aspects of America 1.4	
Literature 1.1	
Literature 1.2	
Literature 1.3	
Literature 1.4	
Logopedie 1.1	
Phonetics 1.1	
Project 1.3	
Reading file 1	
Stage jaar 1	
Studievaardigh. 1.1	
Writing skills 1.4	
Language assessment 1.4	



## Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

**Opleiding:** 2e graads Engels

**Studiejaar:** 2

**Totaal ec:** 60

**Cohort: 2011 t/m 2014**

Asp. of the UK 2.2	2.0
Begeleiding jaar 2	4.0
Didactiek 2.1/4	2.0
Drama 2.2	2.0
Fundamentals 2.1	2.0
Fundamentals 2.2	2.0
Fundamentals 2.3	2.0
Fundamentals 2.4	2.0
Integr. Skills 2.1	2.0
Integr. Skills 2.2	2.0
Integr. Skills 2.3	2.0
Integr. Skills 2.4	2.0
Lang. research 2.4	2.0
Linguistics 2.3	2.0
Linguistics 2.4	2.0
Literature 2.1	1.0
Literature 2.2	1.0
Literature 2.3	1.0
Literature 2.4	1.0
Onderz vaardigh 2.1	2.0
Phonetics 2.1	2.0
Project 2.2/4	2.0
Reading file 2	2.0
Stage jaar 2	6.0
Vakdidactiek 2.1	2.0
Vakdidactiek 2.3	2.0
Verd. psych/ped 2.3	2.0
Verd. sociologie 2.2	2.0
Writing skills 2.3	2.0

**Cohort: 2015**

Asp. of the UK 2.2	2.0
Begeleiding jaar 2	4.0
Didactiek 2.1/4	2.0
Drama 2.2	2.0
Fundamentals 2.1	2.0
Fundamentals 2.2	2.0
Fundamentals 2.3	2.0
Fundamentals 2.4	2.0
Integr. Skills 2.1	2.0
Integr. Skills 2.2	2.0
Integr. Skills 2.3	2.0
Integr. Skills 2.4	2.0
Lang. research 2.4	2.0
Aspects of the Caribbean 2.3	2.0
Asepts of the Caribbean 2.4	2.0
Literature 2.1	1.0
Literature 2.2	1.0
Literature 2.3	1.0
Literature 2.4	1.0
Onderz vaardigh 2.1	2.0
Phonetics 2.1	2.0
Project 2.2/4	2.0
Reading file 2	2.0
Stage jaar 2	6.0
Vakdidactiek 2.1	2.0
Vakdidactiek 2.3	2.0
Verd. psych/ped 2.3	2.0
Verd. sociologie 2.2	2.0
Writing skills 2.3	2.0

**Cohort 2016**

Asp. of the UK 2.2	2.0
Begeleiding jaar 2	4.0
Didactiek 2.1/4	2.0
Drama 2.2	2.0
Fundamentals 2.1	2.0
Fundamentals 2.2	2.0
Fundamentals 2.3	2.0
Fundamentals 2.4	2.0
Integr. Skills 2.1	2.0
Integr. Skills 2.2	2.0
Integr. Skills 2.3	2.0
Integr. Skills 2.4	2.0
Lang. research 2.4	2.0
Aspects of the Caribbean 2.3	2.0
Asepts of the Caribbean 2.4	2.0
Literature 2.1	1.0
Literature 2.2	1.0
Literature 2.3	1.0
Literature 2.4	1.0
Onderz vaardigh 2.1	2.0
Phonetics 2.1	2.0
Project 2.2/4	2.0
Reading file 2	2.0
Stage jaar 2	6.0
Vakdidactiek 2.1	2.0
Vakdidactiek 2.3	2.0
Verd. psych/ped 2.3	2.0
Verd. sociologie 2.2	2.0
Writing skills 2.3	2.0

## Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

**Opleiding:** 2e graads Engels

**Studiejaar:** 3

**Totaal ec:** 60

**Cohort: 2011 t/m 2014**

Asp. of the Car 3.2	2.0
Begeleiding jaar 3	4.0
Didactiek 3.1	2.0
Fundamentals 3.1	2.0
Fundamentals 3.2	2.0
Fundamentals 3.3	2.0
Fundamentals 3.4	2.0
Integr. Skills 3.1	2.0
Integr. Skills 3.2	2.0
Integr. Skills 3.3	2.0
Integr. Skills 3.4	2.0
Lang. research 3.4	2.0
Linguistics 3.1	2.0
Linguistics 3.3	1.0
Literature 3.1	1.0
Literature 3.2	1.0
Literature 3.3	1.0
Literature 3.4	1.0
Project 3.3	2.0
Reading file 3	2.0
Stage jaar 3	12.0
Taalbeleid 3.3	2.0
Techn id classr 3.4	1.0
Toetsc. en eval. 3.2	2.0
Vakdidactiek 3.1	2.0
Vakdidactiek 3.2	2.0
Writing skills 3.4	2.0

**Cohort: 2015**

Aspects of Africa 3.2	2.0
Begeleiding jaar 3	4.0
Didactiek 3.1	2.0
Fundamentals 3.1	2.0
Fundamentals 3.2	2.0
Fundamentals 3.3	2.0
Fundamentals 3.4	1.0
Integr. Skills 3.1	2.0
Integr. Skills 3.2	2.0
Integr. Skills 3.3	2.0
Integr. Skills 3.4	2.0
Lang. research 3.4	2.0
Aspects of Asia 3.1	2.0
Aspects of Australia 3.3	1.0
Literature 3.1	1.0
Literature 3.2	1.0
Literature 3.3	1.0
Literature 3.4	1.0
Project 3.3	2.0
Reading file 3	2.0
Stage jaar 3	12.0
Taalbeleid 3.3	2.0
Techn id classr 3.4	1.0
Toetsc. en eval. 3.2	2.0
Vakdidactiek 3.1	2.0
Vakdidactiek 3.2	2.0
Writing skills 3.4	2.0
Language assessment 3.4	1.0

**Cohort 2016**

Aspects of Africa 3.2	2.0
Begeleiding jaar 3	4.0
Didactiek 3.1	2.0
Fundamentals 3.1	2.0
Fundamentals 3.2	2.0
Fundamentals 3.3	2.0
Fundamentals 3.4	1.0
Integr. Skills 3.1	2.0
Integr. Skills 3.2	2.0
Integr. Skills 3.3	2.0
Integr. Skills 3.4	2.0
Lang. research 3.4	2.0
Aspects of Asia 3.1	2.0
Aspects of Australia 3.3	1.0
Literature 3.1	1.0
Literature 3.2	1.0
Literature 3.3	1.0
Literature 3.4	1.0
Project 3.3	2.0
Reading file 3	2.0
Stage jaar 3	12.0
Taalbeleid 3.3	2.0
Techn id classr 3.4	1.0
Toetsc. en eval. 3.2	2.0
Vakdidactiek 3.1	2.0
Vakdidactiek 3.2	2.0
Writing skills 3.4	2.0
Language assessment 3.4	1.0

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Opleiding:** 2e graads Engels

**Studiejaar:** 4

**Totaal ec:** 60

**Cohort: 2011 t/m 2014**

Minor 4.1	15.0
Minor 4.2	15.0
Assessment startbekw	
Afstudeeropdracht	8.0
Begeleiding	4.0
Stage	18.0

**Cohort: 2015**

Minor 4.1	15.0
Minor 4.2	15.0
Assessment startbekw	
Afstudeeropdracht	8.0
Begeleiding	4.0
Stage	18.0

**Cohort 2016**

Minor 4.1	15.0
Minor 4.2	15.0
Assessment startbekw	
Afstudeeropdracht	8.0
Begeleiding	4.0
Stage	18.0

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Nederlands

**Studiejaar:** 1 - cohort 2012

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecP1</b>	<b>ecP2</b>	<b>ecP3</b>	<b>ecP4</b>
Schrijfvaardigheid 1.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 1.2	2		2		
Schrijfvaardigheid 1.3	2			2	
Schrijfvaardigheid 1.4	2				2
Grammatica 1.4	2				2
Luistervaardigheid 1.1	1	1			
Luistervaardigheid 1.2	1		1		
Luistervaardigheid 1.3	1			1	
Luistervaardigheid 1.4	1				1
Spreekvaardigheid 1.1	1	1			
Spreekvaardigheid 1.2	1		1		
Spreekvaardigheid 1.3	1			1	
Spreekvaardigheid 1.4	1				1
Leesvaardigheid 1.1	2	2			
Leesvaardigheid 1.2	2		2		
Leesvaardigheid 1.3	2			2	
Leesvaardigheid 1.4	2				2
Literaturo dossier jaar 1	3	1	1	1	
Literaire analyse 1.3	3				3
Logopedie 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.2	1		1		
Project 1.3	2			2	
Inleiding sociologie 1.1	2	2			
Inleiding psychologie 1.2	2		2		
Inleiding pedagogiek 1.3	2			2	
Algemene didactiek 1.1	1	1			
Algemene didactiek 1.2	2		2		
Algemene didactiek 1.3	1			1	
Algemene didactiek 1.4	2				2
Stage jaar 1	5		2	2	1
ICT 1.1	2	2			
Studievaardigheden 1.1	1	1			
Begeleiding jaar 1	3		1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Nederlands

**Studiejaar:** 2

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Schrijfvaardigheid 2.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 2.3	2			2	
Grammatica 2.3	2			2	
Leesvaardigheid 2.1	2	2			
Leesvaardigheid 2.3	1			1	
Spreekvaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Spreekvaardigheid 2.4	1				1
Luistervaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Luistervaardigheid 2.4	1				1
Algemene taalkunde 2.1	2	2			
Theorie taalleren 2.2	2		2		
Nederlandse taalkunde 2.4	2				2
Meth anal en taalonderz 1, 2.4	3				3
Meth anal en taalonderz 2, 2.4	3				3
Inleiding vakdidactiek Nederlands 2.1	3	3			
Training didactische vaardigheden 2.2	3		3		
Didactiek grammatica 2.3	2			2	
Literaturo dossier jaar 2	3	1	2		
Literatuurgeschiedenis 2.3	4			4	
onderzoeksvaardigheid 2.1	2	2			
project 2.2/4	2		1		1
Verdieping sociologie 2.2	2		2		
Verdieping psychologie/pedagogiek 2.3	2			2	
Didactiek 2.1/2.4	2	1			1
Stage jaar 2	6	1	2	1	2
Begeleiding jaar 2	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

### Pakketlijst 2012

**Opleiding:** 2e graads Nederlands

**Studiejaar:** 3

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Capita selecta taalkunde 3.1	3	3			
Vakdidactiek: activerende werkvormen 3.1	3	3			
Inleiding academisch schrijven 3.2	3		3		
Vakdidactiek 3.2	2		2		
Caribistiek 3.2	3		3		
Beoordelen van taalvaardigheden 3.3	2			2	
Nederlands in Papiamentstalige context 3.3	2			2	
Literaire benaderingen 3.3	4			4	
Grammatica 3.4	2				2
Academisch schrijven 3.4	3				3
Taalbeleid en taalpolitiek 3.4	3				3
Vreemdetaal didactiek 3.4	2				2
Vakdidactiek en ICT 3.4	1				1
Literatuurdossier jaar 3	3	1	1	1	
Taalgericht vakonderwijs 3.1	2	2			
Didactiek 3.1	2	2			
Toetsconstructie en evaluatie 3.2	2		2		
Project 3.3	2			2	
Stage jaar 3	12	3	3	3	3
Begeleiding jaar 3	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Nederlands

**Studiejaar:** 4

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Taal en jeugdcultuur 4.1	5	5			
Filmkunde 4.1	5	5			
Journalistiek 4.1	5	5			
Hedendaagse jeugd i.d. klas 4.2	5		5		
RT VO 4.2	5		5		
Mentoraat 4.2	5		5		
Stage jaar 4	18			10	8
Afstudeeropdracht jaar 4	8			3	5
Begeleiding jaar4	4			2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

## Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

### Pakketlijst 2012

**Opleiding:** 2e graads Spaans

**Studiejaar:** 1 - cohort 2012

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecP1</b>	<b>ecP2</b>	<b>ecP3</b>	<b>ecP4</b>
Schrijfvaardigheid 1.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 1.2	2		2		
Schrijfvaardigheid 1.3	2			2	
Schrijfvaardigheid 1.4	2				2
Grammatica 1.4	2				2
Luistervaardigheid 1.1	1	1			
Luistervaardigheid 1.2	1		1		
Luistervaardigheid 1.3	1			1	
Luistervaardigheid 1.4	1				1
Spreekvaardigheid 1.1	1	1			
Spreekvaardigheid 1.2	1		1		
Spreekvaardigheid 1.3	1			1	
Spreekvaardigheid 1.4	1				1
Leesvaardigheid 1.1	2	2			
Leesvaardigheid 1.2	2		2		
Leesvaardigheid 1.3	2			2	
Leesvaardigheid 1.4	2				2
Literaturo dossier jaar 1	3	1	1	1	
Literaire analyse 1.3	3				3
Logopedie 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.1	1	1			
Inleiding methodisch werk 1.2	1		1		
Methodisch werken in het onderwijs 1.3 project 1.3	2			2	
Inleiding sociologie 1.1	2	2			
Inleiding psychologie 1.2	2		2		
Inleiding pedagogiek 1.3	2			2	
Algemene didactiek 1.1	1	1			
Algemene didactiek 1.2	2		2		
Algemene didactiek 1.3	1			1	
Algemene didactiek 1.4	2				2
Stage jaar 1	5		2	2	1
ICT 1.1	2	2			
Studievaardigheden 1.1	1	1			
Begeleiding jaar 1	3		1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>



## Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

### Pakketlijst 2012

**Opleiding:** 2e graads Spaans

**Studiejaar:** 2

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Schrijfvaardigheid 2.1	2	2			
Schrijfvaardigheid 2.3	3			3	
Grammatica 2.3	2			2	
Leesvaardigheid 2.1	2	2			
Leesvaardigheid 2.3	2			2	
Spreekvaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Spreekvaardigheid 2.4	1				1
Luistervaardigheid 2.2 (taal en expressie)	1		1		
Luistervaardigheid 2.4	1				1
Algemene taalkunde 2.1	2	2			
Theorie taalleren 2.2	2		2		
Taalkunde Spaans 2.4	2				2
Methodenanalyse 2.4	3				3
Taalonderzoek 2.4	3				3
Training didactische vaardigheden 2.1	3	3			
Training didactische vaardigheden 2.2	3		3		
Literatuuressen jaar 2	3	1	2		
Literatuurgeschiedenis 2.3	4			4	
onderzoeksvaardigheid 2.1	2	2			
project 2.2/4	2		1		1
Verdieping sociologie 2.2	2		2		
Verdieping psychologie/pedagogiek 2.3	2			2	
Didactiek 2.1/2.4	2	1			1
Stage jaar 2	6	1	2	1	2
Begeleiding jaar 2	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Spaans

**Studiejaar:** 3

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Capita selecta taalkunde 3.1	3	3			
Vakdidactiek: activerende werkvormen 3.1	3	3			
Training didactische vaardigheden 3.1	2	2			
academisch schrijven 3.2	3		3		
Caribistiek 3.2	3		3		
Vakdidactiek 3.2	2		2		
Creatief schrijven 3.3	2			2	
Kennis land en volk 3.3	2			2	
Literaire benaderingen 3.3	4			4	
Grammatica 3.4	2				2
Academisch schrijven 3.4	3				3
Taalbeleid 3.4	3				3
Vakdidactiek en ICT 3.4	1				1
Literaturodossier jaar 3	3	1	1	1	
Training didactische vaardigheden 3.4	2				2
Didactiek 3.1	2	2			
Toetsconstructie en evaluatie 3.2	2		2		
project 3.3	2			2	
Stage jaar 3	12	3	3	3	3
Begeleiding jaar 3	4	1	1	1	1
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Algemene Faculteit, 2e graads lerarenopleidingen**

**Pakketlijst 2012**

**Opleiding:** 2e graads Spaans

**Studiejaar:** 4

**Totaal ec:** 60

<b>onderwijseenheid</b>	<b>ec totaal</b>	<b>ecp1</b>	<b>ecp2</b>	<b>ecp3</b>	<b>ecp4</b>
Taal en jeugdcultuur 4.1	5	5			
Filmkunde 4.1	5	5			
Journalistiek 4.1	5	5			
Hedendaagse jeugd i.d. klas 4.2	5		5		
RT VO 4.2	5		5		
Mentoraat 4.2	5		5		
Stage jaar 4	18			10	8
Afstudeeropdracht jaar 4	8			3	5
Begeleiding jaar 4	4			2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>